

織帶 RFQ 詢價表

適用於織帶、彈性帶、繩帶、針織帶及相關紡織輔料的實用詢價需求表。

請填寫已確認項目，不確定的欄位可留空。YCZD 會先審核應用、參考檔案與商務目標，再確認打樣、MOQ、時程或性能。

1. 買方與專案

公司	
聯絡人姓名	
電子郵件	
電話 / WhatsApp	
國家 / 地區	
專案 / 款號	
網站 / 品牌	
RFQ 日期	

2. 產品規格

欄位	買方需求 / 參考	供應商複核備註
產品類別	☐ 機織織帶 ☐ 尼龍織帶 ☐ 彈性帶 ☐ 繩帶 ☐ 針織帶 ☐ 提花織帶 ☐ 其他	
材質偏好	聚酯 / 尼龍 / 聚丙烯 / 棉 / 再生選項 / 接受供應商建議	
結構 / 織法	平紋 / 斜紋 / 人字紋 / 圓筒結構 / 編織 / 針織 / 提花 / 參考樣品	
尺寸	幅寬、厚度、直徑、單件長度及計量單位	
顏色	Pantone、Lab Dip、實體色卡或參考圖	
圖案 / 品牌化	圖稿版本、重複長度、Logo 位置、正反面要求	
手感 / 表面整理	柔軟、挺括、平滑、紋理感、塗層或其他目標	

織帶 RFQ 表單 - 應用與規劃

將結構規格與成品需求、數量及預估時程對應。

3. 應用與性能

項目	買方輸入
成品應用及精確放置位置	
組裝方式	縫合 / 熱切割 / 超音波切割 / 膠黏 / 五金件連接 / 其他
所需性能或合規	請註明可行的測試方法、目標值、適用市場或客戶標準。
參考樣品優先順序	請明確界定哪個樣品、圖片或已批准標準負責外觀與性能的控制。

4. 數量與時程

欄位	買方要求	供應商確認
預估數量	含單位：公尺、碼、件、套或雙	
顏色 / 設計拆分	按顏色、尺寸、Logo 或款式分類數量	
樣品數量	樣機、業務樣、本地測試或量產前要求數量	
目標日期	貨物到達目的地需求日或可出貨日	
目的地	城市 / 國家及已知時的偏好貿易條件	

織帶 RFQ 表單 - 包裝與批准

在報價或進入生產前，先對齊包裝、已提供參考件與批准責任。

5. 包裝與物流

項目	需求
單位包裝	卷長、細數、塑膠袋、標籤或條碼要求
外包裝	箱標、箱量上限、棧板及防潮要求
檢驗 / 文件	所需檢驗紀錄、測試報告、聲明文件或出貨文件

6. 已提供參考檔案

檔案 / 樣品	版本或日期	控制項目	狀態
		圖稿 / 顏色 / 結構 / 尺寸 / 性能	☐ 已提供 ☐ 待補
			☐ 已提供 ☐ 待補
			☐ 已提供 ☐ 待補

7. 批准與備註

批准節點	責任人 / 備註
規格批准人	
樣品批准人與日期	
待解問題 / 例外說明	

請透過 cloudswebbing.com 的詢價頁面提交已完成表單，並附上圖稿、照片或樣品參考。最終報價明細仍以規格審核與已批准樣品為準。