

QC-Checkliste für Gurtband

Eine Qualitätsprüfvorlage für Käufer und Lieferanten für Gurtband, Elastikbänder, Kordeln, Bänder und verwandte Schmaltextilien.

Definieren Sie vor der Inspektion messbare Anforderungen. Erfassen Sie das freigegebene Muster, Prüfverfahren, die Toleranz und den Sampling-Plan, die für den konkreten Auftrag gelten.

1. Auftrag und Inspektionsreferenz

Käufer / Unternehmen	
Lieferant	
PO / Bestellnummer	
Produkt / Stil	
Farbe / Design	
Los / Charge	
Inspektionsphase	
Inspektionsdatum	
Inspektor	
Freigegebenes Muster / Standard	

2. Vorproduktionskontrollen

Prüfpunkt	Anforderung / Referenz	Methode / Muster	Ergebnis	Hinweise
Spezifikation und Artwork-Version			☐ Bestehen ☐ Durchfallen	
Freigegebenes Muster verfügbar			☐ Bestehen ☐ Durchfallen	
Material- / Garnrichtung			☐ Bestehen ☐ Durchfallen	
Farbstandard / Lichtquelle			☐ Bestehen ☐ Durchfallen	
Breite, Dicke oder Durchmesser			☐ Bestehen ☐ Durchfallen	
Musterwiederholung / Logo-Platzierung			☐ Bestehen ☐ Durchfallen	
Schnitt-, Montage- und Verpackungsbriefing			☐ Bestehen ☐ Durchfallen	

Gurtband-QC-Checkliste – Produktinspektion

Dokumentieren Sie auftragsbezogene Toleranz und Ergebnis. Fügen Sie bei Bedarf Fotos oder Prüfprotokolle hinzu.

3. Maßliche und visuelle Inspektion

Prüfpunkt	Anforderung / Toleranz	Methode / Muster	Ergebnis	Hinweise / Nachweis
Breite			☐ Bestehen ☐ Durchfallen	
Dicke / Durchmesser			☐ Bestehen ☐ Durchfallen	
Länge / Rollenlänge / Stücklänge			☐ Bestehen ☐ Durchfallen	
Gewicht, Dichte oder Konstruktion			☐ Bestehen ☐ Durchfallen	
Farbe im Vergleich zum freigegebenen Standard			☐ Bestehen ☐ Durchfallen	
Muster, Logo und Rapport			☐ Bestehen ☐ Durchfallen	
Oberfläche, Kanten und Haptik			☐ Bestehen ☐ Durchfallen	
Flecken, Öl, Beschädigung oder Verunreinigung			☐ Bestehen ☐ Durchfallen	
Nähte, Verbindungen oder Fehler pro Rolle			☐ Bestehen ☐ Durchfallen	
Schnittenden / Versiegelung / Ausfransen			☐ Bestehen ☐ Durchfallen	

4. Funktions- / Compliance-Prüfungen

Anforderung	Vereinbartes Prüfverfahren und Ziel	Bericht / Ergebnis	Status
Käuferdefinierte physische Leistung			☐ Bestehen ☐ Durchfallen ☐ N/A
Farbechtheit / Pflegeanforderung			☐ Bestehen ☐ Durchfallen ☐ N/A
Chemikalien- / Markt-Compliance			☐ Bestehen ☐ Durchfallen ☐ N/A

Gurtband-QC-Checkliste – Verpackung und Freigabe

Führen Sie vor der Freigabe die abschließenden Verpackungs-, Mengen- und Dispositionsprüfungen durch.

5. Menge und Verpackung

Prüfpunkt	Anforderung / Referenz	Methode / Muster	Ergebnis	Hinweise
Auftragsmenge und Farbaufgliederung			☐ Bestehen ☐ Durchfallen	
Rollen- / Bündel- / Stückmenge			☐ Bestehen ☐ Durchfallen	
Einzelverpackung und Schutz			☐ Bestehen ☐ Durchfallen	
Etiketten, Barcode und Kennzeichnung			☐ Bestehen ☐ Durchfallen	
Kartonenmenge, Markierungen und Zustand			☐ Bestehen ☐ Durchfallen	
Packliste und erforderliche Dokumente			☐ Bestehen ☐ Durchfallen	

Gurtband-QC-Checkliste – Disposition und Abnahme

Erfassen Sie Fehler, Korrekturmaßnahmen und die autorisierte Freigabebewertung.

6. Fehler- und Dispositionszusammenfassung

Inspektionszusammenfassung	Eintrag
Sampling-Plan / AQL falls zutreffend	
Kritische / Haupt- / Nebendefekte	
Korrekturmaßnahme oder Nacharbeit	
Endgültige Disposition	☐ Freigegeben ☐ Bedingt freigegeben ☐ Nacharbeit ☐ Nachprüfung ☐ Abgelehnt

7. Freigabe

Rolle	Name	Unterschrift / Datum	Kommentare
Inspektor			
Lieferantenvertreter			
Käufer / autorisierter Prüfer			

Diese Checkliste ist eine Arbeitsvorlage und kein Ersatz für die Kauf-Spezifikation des Käufers, das freigegebene Muster, regulatorische Anforderungen oder den vereinbarten Inspektionsstandard.